सिडको/व्य.सं./आरटीएस-अधिसूचना/२०२२/415 २१ सप्टेंबर, २०२२

अधिसूचना

"महाराष्ट्र लोकसेवा हक्क अधिनियम २०१५"अंतर्गत शहर व औद्योगिक विकास महामंडळ (सिडको) प्राधिकरणामार्फत पुरविल्या जाणाऱ्या सेवा, नियत कालमर्यादा, पदनिर्देशित अधिकारी,प्रथम व द्वितीय अपिलीय अधिकारी यांची अधिसूचना….
महाराष्ट्र शासन राजपत्र असाधारण भाग चार, सन २०१५ चा महाराष्ट्र अधिनियम दिनांक : २१ ऑगस्ट, २०१५

महाराष्ट्र शासनाद्वारे राज्यात दिल्या जाणाऱ्या लोकसेवांच्या वितरणाबाबतच्या राजपत्रानुसार लोकसेवा उक्त अधिनियमाखाली अधिसूचित करणे आवश्यक आहे. त्या अनुषंगाने "महाराष्ट्र लोकसेवा हक्क अधिनियम २०१५"अंतर्गत शहर व औद्योगिक विकास महामंडळ (सिडको) प्राधिकरणामार्फत पुरविल्या जाणाऱ्या सेवा, नियत कालमर्यादा, पदनिर्देशित अधिकारी,प्रथम व द्वितीय अपिलीय अधिकारी अधिसूचित करणे क्रमप्राप्त आहे.

यालाच अनुसरुन नागरिकांची कामे विहीत कालावधीत व प्रशासनिक कार्यक्षमतेने व्हावीत यासाठी सिडको विविध विभागांतर्गत वितरीत केल्या जाणाऱ्या सेवांचे तपशिल, त्या पुरविण्यासाठी आवश्यक ती कालमर्यादा, सेवा पुरविणारा अधिकारी व सदरचा लाभ मिळण्यास अडचण निर्माण झाल्यास नागरिकांनी संपर्क साधावयाचा प्रथम व द्वितीय अपिलीय अधिकारी इत्यादि माहिती दर्शविणारी "महाराष्ट्र लोकसेवा हक्क अधिनियम २०१५" अधिसूचना शहर व औद्योगिक विकास महामंडळ (सिडको) अनुसूचि "अ" मध्ये प्रकाशित करीत आहे.

डॉ. संजय मुखर्जी
मा.उपाध्यक्ष तथा व्यवस्थापकीय संचालक,सिडको

स्थळ : सिडको भवन,नवी मुंबई
दिनांक : २३.०९.२०२२

अनुसूची - अ

"महाराष्ट्र लोकसेवा अधिनियम - २०१५" अंतर्गत शहर व औद्योगिक विकास महामंडळ (सिडको) प्राधिकरणामार्फत पुरविल्या जाणाऱ्या सेवा व पदनिर्देशित अधिकारी, (पदनाम), प्रथम व द्वितीय अधिकाऱ्यांच्या पदनिर्देशित नावाची यादी

शहर व औद्योगिक विकास महामंडळ (सिडको), सिडको भवन, सीबीडी बेलापूर, नवी मुंबई ४०० ६१४.

अ. क्र.	लोक सेवांची सूची	लोक सेवा अधिसूचित करावयाची कार्यालये व कार्यक्षेत्र	आवश्यक कागदपत्रे व शुल्क	नियत कालमर्यादा	पदनिर्देशित अधिकारी (पदनाम)	प्रथम अपीलीय अधिकारी (पदनाम)	द्वितीय अपीलीय अधिकारी (पदनाम)
१	**व्यवस्थापक शहर सेवा - १/२/३ - वसाहत विभाग, १ ला मजला, सिडको भवन ५०० चौ.मी. च्या वरील सेवा**						
	1) दस्तऐवजाच्या आधारे मालमत्ता हस्तांतरण नोंद प्रमाणपत्र देणे.	**व्यवस्थापक शहर सेवा - १- ठाणे व्यवस्थापक शहर सेवा - २ - ठाणे/रायगड व्यवस्थापक शहर सेवा - ३- रायगड**	शहर व औद्योगिक विकास महामंडळ (सिडको) स्तरावर निश्चित केलेले कागदपत्रे व शुल्क	15 दिवस	सहा. वसाहत अधिकारी (वसाहत विभाग-1/2/3)	वसाहत अधिकारी (वसाहत विभाग-1/2/3)	व्यवस्थापक शहर सेवा-1/2/3
	2) वारसाहक्काने मालमत्ता हस्तांतरण नोंद प्रमाणपत्र देणे.			15 दिवस			
	3) थकबाकी नसल्याचा दाखला देणे.			3 दिवस			
	4) गहाणखत ना हरकत प्रमाणपत्र देणे.			7 दिवस			
२	**व्यवस्थापक शहर सेवा - १/२/३ - वसाहत विभाग, १ ला मजला, सिडको भवन अंतर्गत विभागीय कार्यालय ५०० चौ.मी च्या खालील सेवा**						
	1) दस्तऐवजाच्या आधारे मालमत्ता हस्तांतरण नोंद प्रमाणपत्र देणे.	**ऐरोली/कोपरखैरणे-घणसोली/ वाशी/नेरुळ-सानपाडा/सीबीडी बेलापूर /उलवे-द्रोणागिरी /खारघर-कामोठे/पनवेल-कळंबोली विभागीयकार्यालय**	शहर व औद्योगिक विकास महामंडळ (सिडको) स्तरावर निश्चित केलेले कागदपत्रे व शुल्क	15दिवस	सहा. वसाहत अधिकारी (संबंधित विभागीय कार्यालय)	विकास अधिकारी/ वरिष्ठ विकास अधिकारी (संबंधित विभागीय कार्यालय)	व्यवस्थापक शहर सेवा-1/2/3
	2) वारसाहक्काने मालमत्ता हस्तांतरण नोंद प्रमाणपत्र देणे.			15दिवस			
	3) थकबाकी नसल्याचा दाखला देणे.			3 दिवस			
	4) गहाणखत ना हरकत प्रमाणपत्र देणे.			7 दिवस			