क्र.सिडको/प्रशासन/RTS/२०२५/ 1469/E-445953 दि. १६.१०.२०२५

विषय: महाराष्ट्र लोकसेवा हक्क अधिनियम २०१५ संदर्भात संक्षिप्त माहिती सिडको वेबसाईट वर अपलोड करणेबाबत.

वरील विषयानुसार कळविण्यात येते की, दि. १५/१०/२०२५ रोजी सिडको कार्यालयात मा. आयुक्त, महराष्ट्र लोकसेवा हक्क अधिनियम २०१५, महाराष्ट्र राज्य व आयुक्त, कोंकण महसूल विभाग यांच्या उपस्थितीत झालेल्या RTS एक्सिट कॉन्फरन्स मध्ये मा. आयुक्त यांनी दिलेल्या निर्देशानुसार महाराष्ट्र लोकसेवा हक्क अधिनियम २०१५ अंतर्गत अधिसूचित करण्यात आलेल्या सेवांची अधिसूचना (इंग्रजी व मराठी मध्ये) तसेच महाराष्ट्र राज्य सेवा हक्क आयोगाविषयी संक्षिप्त माहिती (इंग्रजी व मराठी मध्ये) सिडको वेबसाईट वर तात्काळ प्रकाशित करावी.

महाव्यवस्थापक (प्रशासन)

व्यवस्थापक (प्रणाली)

SYSTEM DEPARTMENT
CIDCO/SD/SM
Inward No. 6495
SAP No. E-445953
Date 17/10/2025

RNI No. MAHBIL /2009/37831

सत्यमेव जयते

महाराष्ट्र शासन राजपत्र

असाधारण भाग चार-ब

वर्ष १०, अंक ८३] शुक्रवार, जून २८, २०२४/आषाढ ७, शके १९४६ [पृष्ठे ११, किंमत : रुपये ९.००

असाधारण क्रमांक २३८

प्राधिकृत प्रकाशन

महाराष्ट्र शासनाने महाराष्ट्र अधिनियमांन्वये तयार केलेले
(भाग एक, एक-अ आणि एक-ल यांमध्ये प्रसिद्ध केलेले नियम व आदेश यांव्यतिरिक्त) नियम व आदेश.

नगरविकास विभाग

मंत्रालय, मादाम कामा मार्ग, हुतात्मा राजगुरू चौक,
मुंबई ४०० ०३२, दिनांक २८ जून, २०२४.

अधिसूचना

महाराष्ट्र लोकसेवा हक्क अधिनियम, २०१५.

क्रमांक सीआयडी-३३२२/१२५२/प्र.क्र.१५४/नवि-१०.—महाराष्ट्र लोकसेवा हक्क अधिनियम, २०१५ (महाराष्ट्र अधिनियम क्र.३१) च्या कलम ३ च्या पोट-कलम (१) अन्वये प्राप्त अधिकारानुसार याद्वारे उक्त अधिनियमाच्या प्रयोजनार्थ शहर आणि औद्योगिक विकास महामंडळ महाराष्ट्र मर्या./ (सिडको) मार्फत पात्र नागरिकांना पुरवण्यात येत असलेल्या खालील अनुसूचीतील रकाना क्र. (२) येथील लोकसेवांबाबत लोकसेवांची सुची,संबंधित सिडकोची कार्यालये व विभाग व कार्यक्षेत्रे ,आवश्यक कागदपत्रे व शुल्क, नियत कालमर्यादा, पदनिर्देशित अधिकारी, प्रथम आणि द्वितीय अपील प्राधिकारी या बाबींचा,अनुक्रमे रकाना क्र. (३), (४), (५), (६), (७) आणि (८) नुसार तपशील अधिसूचित करीत आहे :—

अनुसूची

"महाराष्ट्र लोकसेवा अधिनियम - २०१५" अंतर्गत शहर व औद्योगिक विकास महामंडळ (सिडको) प्राधिकरणामार्फत पुरविल्या जाणाऱ्या सेवा व पदनिर्देशित अधिकारी (पदनाम), प्रथम व द्वितीय अधिकाऱ्यांच्या पदनिर्देशित नावाची यादी

अ. क्र.	लोकसेवांची सूची	लोकसेवा अधिसूचित करावयाची कार्यालये व कार्यक्षेत्र	आवश्यक कागदपत्रे व शुल्क	नियत कालमर्यादा	पदनिर्देशित अधिकारी (पदनाम)	प्रथम अपीलिय अधिकारी (पदनाम)	द्वितीय अपीलिय अधिकारी (पदनाम)
(१)	(२)	(३)	(४)	(५)	(६)	(७)	(८)
१) व्यवस्थापक शहर सेवा - १/२/३ -वसाहत विभाग, १ ला मजला, सिडको भवन, बेलापूर, नवी मुंबई (५०० चौ.मी.च्या वरील सेवा)							
१	दस्तऐवजाच्या आधारे मालमत्ता हस्तांतरण नोंद प्रमाणपत्र देणे.	व्यवस्थापक शहर सेवा - १ - ठाणे व्यवस्थापक शहर सेवा - २ - ठाणे/रायगड व्यवस्थापक शहर सेवा - ३ - रायगड	शहर व औद्योगिक विकास महामंडळ (सिडको) स्तरावर निश्चित केलेले कागदपत्रे व शुल्क	१५ दिवस	सहा. वसाहत अधिकारी (वसाहत विभाग-१/२/३)	वसाहत अधिकारी (वसाहत विभाग-१/२/३)	व्यवस्थापक शहर सेवा-१/२/३
२	वारसाहक्काने मालमत्ता हस्तांतरण नोंद प्रमाणपत्र देणे.			१५ दिवस			
३	थकबाकी नसल्याचा दाखला देणे.			३ दिवस			
४	गहाणखत ना हरकत प्रमाणपत्र देणे.			७ दिवस			
२) व्यवस्थापक शहर सेवा - १/२/३ - वसाहत विभाग, १ ला मजला, सिडको भवन, बेलापूर, नवी मुंबई (५०० चौ.मी च्या खालील सेवा)							
१	दस्तऐवजाच्या आधारे मालमत्ता हस्तांतरण नोंद प्रमाणपत्र देणे.	ऐरोली/कोपरखैरणे-घणसोली/ वाशी/ नेरुळ-सानपाडा/सीबीडी बेलापूर /उलवे-द्रोणागिरी / खारघर-कामोठे/पनवेल-कळंबोली विभागीय कार्यालय	शहर व औद्योगिक विकास महामंडळ (सिडको) स्तरावर निश्चित केलेले कागदपत्रे व शुल्क	१५दिवस	सहा. वसाहत अधिकारी (संबंधित विभागीय कार्यालय)	विकास अधिकारी/ वरिष्ठ विकास अधिकारी (संबंधित विभागीय कार्यालय)	व्यवस्थापक शहर सेवा-१/२/३
२	वारसाहक्काने मालमत्ता हस्तांतरण नोंद प्रमाणपत्र देणे.			१५दिवस			
३	थकबाकी नसल्याचा दाखला देणे.			३ दिवस			
४	गहाणखत ना हरकत प्रमाणपत्र देणे.			७ दिवस			
३) नियोजन विभाग, ४ था मजला, रायगड भवन, बेलापूर, नवी मुंबई							
१	प्रादेशिक योजनेतील झोन दाखला देणे.		शहर व औद्योगिक विकास महामंडळ (सिडको) स्तरावर निश्चित केलेले कागदपत्रे व शुल्क	७ दिवस	सहयोगी नियोजनकार	वरिष्ठ नियोजनकार	मुख्य नियोजनकार
२	प्रादेशिक योजनेतील भाग नकाशा देणे.			३ दिवस			
३	बांधकाम परवाना देणे.			६० दिवस			
४	जोते प्रमाणपत्र देणे.			१५ दिवस			
५	भोगवटा प्रमाणपत्र देणे.			३० दिवस			

(१)	(२)	(३)	(४)	(५)	(६)	(७)	(८)
४) मुख्य अभियंता विभाग, ३ रा मजला, सिडको भवन, बेलापूर, नवी मुंबई							
१	नळ जोडणी देणे.		शहर व औद्योगिक विकास महामंडळ (सिडको) स्तरावर निश्चित केलेले कागदपत्रे व शुल्क	१५ दिवस	सहा. कार्यकारी अभियंता	कार्यकारी अभियंता	अधीक्षक अभियंता
२	मलनिःसारण जोडणी देणे.			१५ दिवस			
५) अग्निशमन विभाग, ३ रा मजला, रायगड भवन, बेलापूर, नवी मुंबई							
१	अग्निशमन ना हरकत प्रमाणपत्र देणे.		शहर व औद्योगिक विकास महामंडळ (सिडको) स्तरावर निश्चित केलेले कागदपत्रे व शुल्क	७ दिवस	अग्निशमन केंद्र अधिकारी	उप-मुख्य अग्निशमन अधिकारी	मुख्य अग्निशमन अधिकारी
२	अग्निशामन अंतिम ना -हरकत प्रमाणपत्र देणे.			१५ दिवस			
६) अग्निशमन विभाग, ७वा मजला, सिडको भवन, बेलापूर, नवी मुंबई							
१	विविध व्यवसायाकरिता अग्निसुरक्षिततेच्या दृष्टीकोनातून उपाय योजना करण्याकरिता देण्यात येणारे प्रमाणपत्र. (हॉटेल्स, हॉस्पिटल्स, शॉप इत्यादी.)	अग्निशमन विभाग, सातवा मजला, सिडको भवन	शहर व औद्योगिक विकास महामंडळ (सिडको) स्तरावर निश्चित केलेले कागदपत्रे व शुल्क	७ दिवस	अग्निशमन केंद्र अधिकारी	उप अग्निशमन अधिकारी	मुख्य अग्निशमन अधिकारी
२	इमारतींना अग्निशमन कायद्यातील तरतुदीनुसार अग्निशमन यंत्रणा कार्यान्वित ठेवलेबाबत वर्षातून दोनवेळा सादर करण्यात येणारे "अ" प्रमाणपत्र			७ दिवस			
७) सामाजिक सेवा विभाग/पुनर्वसन विभाग/पणन व्यवस्थापक (वाणिज्यिक), सिडको (नवी मुंबई क्षेत्र)							
१	गहाण खत ना हरकत दाखला	सामाजिक सेवा विभाग, सिडको मर्यादित (नवी मुंबई क्षेत्र) /पुनर्वसन विभाग, सिडको मर्यादित (नवी मुंबई क्षेत्र)/ पणन व्यवस्थापक (वाणिज्यिक)	शहर व औद्योगिक विकास महामंडळ (सिडको) स्तरावर निश्चित केलेले कागदपत्रे व शुल्क	७ दिवस	सहा. विकास अधिकारी	विकास अधिकारी	विभागप्रमुख

(१)	(२)	(३)	(४)	(५)	(६)	(७)	(८)
८) सार्वजनिक आरोग्य विभाग, सिडको भवन, बेलापूर							
१	घनकचरा व्यवस्थापन	सार्वजनिक आरोग्य विभाग	शहर व औद्योगिक विकास महामंडळ (सिडको) स्तरावर निश्चित केलेले कागदपत्रे व शुल्क	५ दिवस	स्वच्छता अधिकारी	वरिष्ठ स्वच्छता अधिकारी	मुख्य आरोग्य अधिकारी
९) महाव्यवस्थापक (गृहनिर्माण), रायगड भवन, बेलापूर							
१	इरादापत्र	महाव्यवस्थापक (पणन)	शहर व औद्योगिक विकास महामंडळ (सिडको) स्तरावर निश्चित केलेले कागदपत्रे व शुल्क	२१ दिवस	सहा.पणन अधिकारी (गृहनिर्माण)	पणन अधिकारी (गृहनिर्माण)	व्यवस्थापक पणन (गृहनिर्माण)
२	२) तारण ना हरकत दाखला			७ दिवस			
१०) व्यवस्थापक (शहरसेवा-I/II/III), सिडको भवन, बेलापूर							
१	हक्कसोड	वसाहत- I/II/III	शहर व औद्योगिक विकास महामंडळ (सिडको) स्तरावर निश्चित केलेले कागदपत्रे व शुल्क	२१ दिवस	सहा. वसाहत अधिकारी	वसाहत अधिकारी	व्यवस्थापक (शहरसेवा-I/II/III)
२	मृत्युद्वारे हस्तांतरण						
३	बक्षीस वितरण पत्राद्वारे हस्तांतरण						
४	विलंब शुल्क			७ दिवस			
५	नावात बदल करणे कंपनी /भागीदारी			२१दिवस			
६	पुनर्प्रमाणीकरण करीता परवानगी						
११) नियोजन विभाग (नैना), सीबीडी बेलापूर स्टेशन ,नवी मुंबई .							
१	NIAMS बांधकाम परवानगी	नियोजन (नैना)	शहर व औद्योगिक विकास महामंडळ (सिडको) स्तरावर निश्चित केलेले कागदपत्रे व शुल्क	६० दिवस	सहयोगी नियोजनकार	वरिष्ठ नियोजनकार	मुख्य नियोजनकार (नैना)
२	NIAMS-CC			१५ दिवस			
३	NIAMS-OC			३० दिवस			
४	पुनर्निश्चिती (Offline)			७ दिवस			
५	झोन दाखला (Proposed In online NIAMS)						
६	बांधकाम परवानगी	नियोजन खोपटा		६० दिवस			
७	PCC			१५ दिवस			
८	OC			३० दिवस			
९	पुनर्निश्चिती (Offline)			७ दिवस			
१०	झोन दाखला (Proposed In online NIAMS)						

(१)	(२)	(३)	(४)	(५)	(६)	(७)	(८)
			१२) अभियांत्रिकी विभाग				
१	कंत्राटदार नोंदणी	अभियांत्रिकी विभाग	शहर व औद्योगिक विकास महामंडळ (सिडको) स्तरावर निश्चित केलेले कागदपत्रे व शुल्क	५६ दिवस	सहा.कार्यकारी अभियंता	कार्यकारी अभियंता	अधीक्षक अभियंता
२	RMC			१८ दिवस	कार्यकारी अभियंता	अधीक्षक अभियंता	मुख्य अभियंता
३	उत्पादन मंजुरी			७० दिवस	सहा.कार्यकारी अभियंता	कार्यकारी अभियंता	अधीक्षक अभियंता
			१३) सहनिबंधक सहकारी संस्था, सिडको				
१	सहकारी संस्थांच्या नोंदणीबाबत नाव आरक्षित ठेवून बँकेत खाते उघडण्याची परवानगी देणे	सहनिबंधक सहकारी संस्था, सिडको, बेलापूर रेल्वे स्टेशन कॉम्प्लेक्स, टॉवर क्र.८, पाचवा मजला, सीबीडी बेलापूर	शहर व औद्योगिक विकास महामंडळ (सिडको) स्तरावर निश्चित केलेले कागदपत्रे व शुल्क	१ महिना	क्षेत्राधिकारी/ कार्यालयीन सहाय्यक	उप निबंधक, सहकारी संस्था, सिडको	सहनिबंधक, सहकारी संस्था, सिडको
२	महाराष्ट्र सहकारी संस्था, अधिनियम १९६० व नियम १९६१ मधील कलम १५४ (बी) (२) नुसार सहकारी गृहनिर्माण संस्थांची नोंदणी			२ महिने			
३	सहकारी संस्थांची पोटनियम दुरुस्ती						
४	मोफा अधिनियम १९६३ अन्वये मानवी अभिहस्तांतरण करून घेण्यासाठी अर्जावर निर्णय घेणे.			६ महिने			
			१४) उद्यान विभाग, सिडको				
१	वृक्षांच्या छाटणीस परवानगी देणे.	उद्यान विभाग, सिडको	शहर व औद्योगिक विकास महामंडळ (सिडको) स्तरावर निश्चित केलेले कागदपत्रे व शुल्क	४५ दिवस	सहा. उद्यान अधिकारी	वृक्ष अधिकारी	मुख्य नियोजनकार
२	वृक्षांची कापणी व वृक्ष पुनरोपण करण्यास परवानगी देणे			२० दिवस			
			१५) मुख्य भूमी व भूमापन अधिकारी (न.मुं.आं.वि.)				
१	भूखंड हस्तांतरण करणे	मुख्य भूमी व भूमापन अधिकारी (न.मुं.आं.वि.)	शहर व औद्योगिक विकास महामंडळ (सिडको) स्तरावर निश्चित केलेले कागदपत्रे व शुल्क	४८ दिवस	सहा. वसाहत अधिकारी	वसाहत अधिकारी	ऑन.भूमी व भूमापन अधिकारी (न.मुं. आं.वि.)
२	भाडेपट्टा करारनामा झेरॉक्स प्रत			३० दिवस			
३	भाडेपट्टा खत						

(१)	(२)	(३)	(४)	(५)	(६)	(७)	(८)
४	बक्षीस पत्रानुसार भूखंड/सदनिका/ दुकानाचे हस्तांतरण						
५	थकबाकी नसल्याचा दाखला देणे			७ दिवस			
६	वारसांची नोंद करणे (भूखंड)			२१ दिवस			
७	हक्कसोड पत्रान्वये हस्तांतरण			४० दिवस			
८	पूरक चटईक्षेत्र निर्देशांक नाहरकत प्रमाणपत्र देणे			३० दिवस			
९	दोन भूखंड एकत्रित करण्यास लागणारी कागदपत्रे			४५ दिवस			
१०	गृहनिर्माण संस्था नोंदणी			२१ दिवस			
११	भूखंड / सदनिकासाठी गृहकर्ज नाहरकत दाखला			१५ दिवस			
१२	भूखंड बांधकाम कालावधी मुदतवाढ मिळणे			२१ दिवस			
१३	भूखंडावरील इमारतीमधील सदनिका / दुकानाचे हस्तांतरण			१५ दिवस			

महाराष्ट्राचे राज्यपाल यांच्या आदेशानुसार व नावाने,

सुबराव शिंदे,
शासनाचे सहसचिव.

RNI No. MAHBIL /2009/37831

सत्यमेव जयते

महाराष्ट्र शासन राजपत्र

असाधारण भाग चार-ब

वर्ष १०, अंक ८३] शुक्रवार, जून २८, २०२४/आषाढ ७, शके १९४६ [पृष्ठे ११, किंमत : रुपये ९.००

असाधारण क्रमांक २३८

प्राधिकृत प्रकाशन

महाराष्ट्र शासनाने महाराष्ट्र अधिनियमांन्वये तयार केलेले
(भाग एक, एक-अ आणि एक-ल यांमध्ये प्रसिद्ध केलेले नियम व आदेश यांव्यतिरिक्त) नियम व आदेश.

नगरविकास विभाग

मंत्रालय, मादाम कामा मार्ग, हुतात्मा राजगुरू चौक,
मुंबई ४०० ०३२, दिनांक २८ जून, २०२४.

अधिसूचना

महाराष्ट्र लोकसेवा हक्क अधिनियम, २०१५.

क्रमांक सीआयडी-३३२२/१२५२/प्र.क्र.१५४/नवि-१०.—महाराष्ट्र लोकसेवा हक्क अधिनियम, २०१५ (महाराष्ट्र अधिनियम क्र.३१) च्या कलम ३ च्या पोट-कलम (१) अन्वये प्राप्त अधिकारानुसार याद्वारे उक्त अधिनियमाच्या प्रयोजनार्थ शहर आणि औद्योगिक विकास महामंडळ महाराष्ट्र मर्या./ (सिडको) मार्फत पात्र नागरिकांना पुरवण्यात येत असलेल्या खालील अनुसूचीतील रकाना क्र. (२) येथील लोकसेवांबाबत लोकसेवांची सूची,संबंधित सिडकोची कार्यालये व विभाग व कार्यक्षेत्रे ,आवश्यक कागदपत्रे व शुल्क, नियत कालमर्यादा, पदनिर्देशित अधिकारी, प्रथम आणि द्वितीय अपील प्राधिकारी या बाबींचा,अनुक्रमे रकाना क्र. (३), (४), (५), (६), (७) आणि (८) नुसार तपशील अधिसूचित करीत आहे :—

URBAN DEVELOPMENT DEPARTMENT

Mantralaya, Madam Cama Marg, Hutatma Rajguru Chowk,
Mumbai 400 032, dated the 28th June, 2024.

NOTIFICATION

MAHARASHTRA RIGHT TO PUBLIC ACT, 2015.

No. CID.3322/1252/CR.154/UD-10.—In exercise of the powers conferred by sub-section (*1*) of section 3 of the Maharashtra Right to Public Services Act, 2015 (Maharashtra Act No. XXXI of 2015), the Urban Development Department, hereby notifies the public services, specified in column (2) of the Schedule appended herewith, to be rendered to the eligible persons by City And Industrial Development Corporation of Maharashtra (CIDCO) alongwith list of public services ,related Department/ Section of CIDCO, the required documents with prescribed fees, stipulated time limit for providing such public services, the Designated officers, First Appellate Authorities and Second Appellate Authorities, as specified in column (2),(3), (4), (5), (6), (7) and (8) respectively

Schedule - A

List of Designated Names Of Services And Designated Officers, (Designation), First And Second Officer Under The Maharashtra Public Service Act – 2015"

Sr. No.	List of public services	Offices and facilities to be notified by public services	Required documents and fees	Fixed Time Limit	Designated Officer (Designation)	First Appellate Officer (Designation)	Second Appellate Officer (Designation)
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)
1) Manager Town Services - 1/2/3 - Estate Division, 1st Floor, CIDCO ,Belapur,New Mumbai Bldg (500 sq.m.above services)							
1	Issuance of property transfer registration certificate based on document.	Manager Town Services - 1- Thane Manager Town Services - 2 - Thane/Raigad Manager Town Services - 3- Raigad	Documents and fees fixed at City and Industrial Development Corporation (CIDCO) level	15 Days	Assistant Estate Officer (Estate Department- 1/2/3)	Estate Officer (Estate Department- 1/2/3)	Manager (Town Services) -1/2/3"
2	Issuance of certificate of registration of transfer of property by succession.			15 Days			
3	Giving proof of no arrears.			3 Days			
4	Issue of mortgage no objection certificate.			7 Days			
2) Manager Town Services - 1/2/3 - Estate Division, 1st Floor,CIDCO Bldg,Belapur,New Mumbai (Internal Divisional Office of 500 sq.m. below services)							
1	Issuance of property transfer registration certificate based on document.	Airoli/ Koparkhairane-Ghansoli/Vashi/ Nerul-Sanpada/ CBD Belapur/ Ulve-Dronagiri/ Kharghar-Kamothe/ Panvel-Kalamboli Divisional Office	Documents and fees fixed at City and Industrial Development Corporation (CIDCO) level	15 Days	Assistant Estate Officers (Concerned Divisional Office)	Development Officer/ Senior Developm-ent Officer (Concerned Divisional Office)	Manager Town Services-1/2/3"
2	Issuance of certificate of registration of transfer of property by succession.			15 Days			
3	Giving proof of no arrears.			3 Days			

(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)
4	Issue of mortgage no objection certificate.			7 Days			
3) Planning Department, 4th Floor, Raigad Bhawan, Belapur, New Mumbai							
1	Issuance of zone certificate in regional plan.		Documents and fees fixed at City and Industrial Development Corporation (CIDCO) level	7 Days	Associate Planner	Senior Planner	Chief Planner
2	Giving area map in regional plan.			3 Days			
3	Issuance of construction permit.			60 Days			
4	Issuing tillage certificate.			15 Days			
5	Issuance of Occupancy Certificate.			30 Days			
4) Chief Engineer Dept., 3rd Floor, CIDCO Bldg, Belapur, New Mumbai							
1	Providing tap connections.		Documents and fees fixed at City and Industrial Development Corporation (CIDCO) level	15 Days	Assistant Executive Engineering	Executive Engineer	Superintendent Engineer
2	Providing sewage connections.			15 Days			
5) Fire Department, 3rd Floor, Raigad Bhawan, Belapur, New Mumbai							
1	Issuance of Fire Extinguisher No Objection Certificate.		Documents and fees fixed at City and Industrial Development Corporation (CIDCO) level	7 Days	Fire Station officer	Deputy Chief Fire officer	Chief Fire officer
2	Issuance of Fire Extinguisher Final No Objection Certificate.			15 Days			
6) Fire Division, 7 th floor, Cidco Bhavan, Belapur, New Mumbai							
1	Certificate issued for fire safety planning measures for various businesses (hotels, hospitals, shops etc.)	Fire Division, 7 th floor, Cidco Bhavan	Documents and fees fixed at City and Industrial Development Corporation (CIDCO) level	7 Days	Fire Station Officer	Dy. Chief fire officer	Chief fire officer
2	"A" certificate to be submitted twice a year regarding the functioning of fire fighting systems in buildings as per the provisions of the Fire Act.			7 Days			
7) Social Services Division / Rehabilation/ Marketing Manager, (Commercial), CIDCO Ltd., (New Mumbai area)							
1	Mortgage No Objection Certificate	Social Services Division / Rehabilation/ Marketing Manager, Cidco Ltd., New Mumbai	Documen-ts and fees fixed at City and Industrial Development Corporati-on (CIDCO) level	7 days	Assistant Developm-ent Officer	Developm-ent Officer	Head of the Departme-nt

(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)
8) Public Health Department, CIDCO Bhavan,Belapur, New Mumbai							
1	Solid Waste Management	Public Health Department, Cidco Bhavan	Documen-ts and fees fixed at City and Industrial Development Corporation (CIDCO) level	5 Days	Sanitation Officer	Sr.Sanitati-on Officer	Chief Health Officer
9) General Manager,(Housing),Raigad Bhavan, Belapur, New Mumbai							
1	letter of intent	General Manager, Housing, Raigad Bhavan	Documents and fees fixed at City and Industrial Development Corporation (CIDCO) level	21 Days	Assistant Marketing Officer (Housing)	Marketing Officer (Housing)	Marketing Manager (Housing)
2	Mortgage No Objection Certificate			7 Days			
10) Manager (Town Services-I/II/III),CIDCO Bhavan, Belapur, New Mumbai							
1	Grant of Release Deed	Estate-I/II/III	Documents and fees fixed at City and Industrial Development Corporation (CIDCO) level	21 Days	Assistant Marketing Officer	Marketing Officer	Manager (Town services-I/II/III)
2	Transfer of plot						
3	Transfer of by gift deed						
4	Delay condonation			7 Days			
5	Change in name of partnership, firm/ company			21 Days			
6	Permission for revalidation						
11) Planning Department, (NAINA) , CBD Belapur Station,Belapur, New Mumbai							
1	NIAMS Building Permission	Planning (NAINA)	Documents and fees fixed at City and Industrial Development Corporation (CIDCO) level	60 Days	Assistant Planner	Senior Planner	Chief Planner (NAINA)
2	NIAMS-CC			15 Days			
3	NIAMS-OC			30 Days			
4	(Offline) Redetermination			7 Days			
5	(Proposed in online NIAMS) Zone Certificate						
6	Building Permission	Planning Khopata		60 Days			
7	PCC			15 Days			
8	OC			30 Days			
9	(Offline) Redetermination			7 Days			
10	(Proposed in online NIAMS) Zone Certificate						

(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)
12) Engineering Department, CIDCO, Belapur, New Mumbai							
1	Contractor Registration	Engineering Department	Documents and fees fixed at City and Industrial Development Corporation (CIDCO) level	56 Days	Assistant Executive Engineer	Executive Engineer	Superintendent Engineer
2	RMC			18 Days	Executive Engineer	Superinten-d Engineer	Chief Engineer
3	Product Approval			70 Days	Assistant Executive Engineer	Executive Engineer	Superintendent Engineer
13) Joint Registrar (Co-operative Society), CIDCO, Belapur, New Mumbai							
1	New Bank A/c Opening permission for society	Joint Registrar Co-operative Society, Cidco, 8TH Tower Belapur Railway Station, 5th Floor, CBD Belapur	Documents and fees fixed at City and Industrial Development Corporation (CIDCO) level	1 Month	Field Officer/ Office Assistant	Dy. Registrar (Co- operative society), CIDCO	Joint Registrar (Co- operative society), CIDCO
2	Registration of Co-operative Housing Societies under Section 154 (b) (2) of the Maharashtra Co-operative Societies Act, 1960 and Rules, 1961			2 Months			
3	Amendment of Bye-laws of Co-operative Societies						
4	Adjudication of Application for Conveyance of Extradition of Human Being under MOFA Act 1963			6 Months			
14) Horticulture Department, CIDCO							
1	Permission for tree cutting	Horticulture Department, CIDCO	Documents and fees fixed at City and Industrial Development Corporation (CIDCO) level	45 Days	Assistant Horticulture Officer	Tree Officer	Chief Planner
2	Permissions for tree cutting & tree Plantation			20 Days			
15) Chief Survey and Land Officer (NMIA)							
1	Transfer of plot	Chief Surveyor and Land Officer (NMIA Department)	Documents and fees fixed at City and Industrial Development Corporation (CIDCO) level	48 Days	Assistant Estate Officer	Estate Officer	Addition-al Survey and Land Officer (NMIA)
2	Lease Agreement Xerox Copy			30 Days			
3	Agreement to Lease			30 Days			
4	Gift deed (Trnasfer of plot/flat/shop)			30 Days			
5	No dues certificate			7 Days			
6	Registration of Heirs (Plot)			21 Days			
7	Release Deed			40 Days			
8	Additional FSI			30 Days			
9	Documents required for amalgamation of two plots			45 Days			
10	Housing Society Registration			21 Days			

(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)
11	Morgate NOC for Flat/Plot			15 Days			
12	Getting extension of plot construction period			21 Days			
13	Transfer of flat/plot/ shoop			15 Days			

By order and in the name of the Governor of Maharashtra,

SUBRAO SHINDE,
Joint Secretary to Government.

ON BEHALF OF GOVERNMENT PRINTING, STATIONERY AND PUBLICATION, PRINTED AND PUBLISHED BY DIRECTOR, RUPENDRA DINESH MORE, PRINTED AT GOVERNMENT CENTRAL PRESS, 21-A, NETAJI SUBHASH ROAD, CHARNI ROAD, MUMBAI 400 004 AND PUBLISHED AT DIRECTORATE OF GOVERNMENT PRINTING, STATIONERY AND PUBLICATIONS, 21-A, NETAJI SUBHASH ROAD, CHARNI ROAD, MUMBAI 400 004. EDITOR : DIRECTOR, RUPENDRA DINESH MORE.

आपली सेवा आमचे कर्तव्य

महाराष्ट्र राज्य सेवा हक्क आयोगाविषयी संक्षिप्त माहिती

महाराष्ट्र राज्यातील नागरिकांना शासनामार्फत व शासनाचे अधिनस्त सर्व सार्वजनिक प्राधिकरणांमार्फत दिल्या जाणाऱ्या अधिसूचित सेवा पारदर्शक, गतिमान व विहित कालमर्यादेत देण्यासाठी महाराष्ट्र लोकसेवा हक्क अधिनियम २०१५ पारित करण्यात आला असून तो दि. २८.०४.२०१५ पासून अंमलात आहे. नागरिकांना सुलभ व कालमर्यादेत सेवा मिळाव्यात हे त्याचे उद्दिष्ट आहे.

वरीलप्रमाणे अधिसूचित सेवा नागरिकांना दिल्या जात आहेत किंवा नाही यावर देखरेख, समन्वय, सनियंत्रण ठेवण्यासाठी व या संदर्भात सुधारणा सुचविण्यासाठी उपरोक्त कायद्यान्वये महाराष्ट्र राज्य सेवा हक्क आयोग गठीत करण्यात आला असून आयोगामध्ये एक मुख्य आयुक्त व सहा आयुक्त कार्यरत आहेत. आयोगाचे मुख्यालय नविन प्रशासकीय भवन, मंत्रालयासमोर, मुंबई येथे असून सहा विभागातील मुख्यालयाच्या ठिकाणी आयुक्तांची कार्यालये आहेत.

पात्र नागरीकांना विहित वेळेत सेवा न मिळाल्यास अथवा नियमोचित कारणाशिवाय ती नाकारल्यास अशा निर्णयाविरुद्ध संबंधितांना वरीष्ठांकडे प्रथम व द्वितीय अपिल करता येते व तरीही समाधान न झाल्यास आयोगाकडे तृतीय अपिल करता येते. कसूरदार अधिकाऱ्यास प्रतिप्रकरण रु. ५०००/- पर्यंत दंड होऊ शकतो.

महाराष्ट्र राज्य सेवा हक्क आयोगाची वेबसाईट खालीलप्रमाणे आहे :- https://aaplesarkar.mahaonline.gov.in

Your Service is our Duty

Brief information about the Maharashtra State Right to Service Commission

The Maharashtra Right to Public Services Act, 2015 is enacted and is in force since 28.04.2015 to ensure that notified services are provided to the citizens in a transparent, speedy and time-bound manner by various Government Departments and Public Authorities under the Government. Its objective is to provide easy, prompt and time bound services to the citizens.

The Maharashtra State Commission for Right to Public Service has been constituted under the above Act to monitor, co ordinate, control and improve the public services being provided by the Government. The Commission consists of a Chief Commissioner and six Commissioners. The headquarter of the Commission is at the New Administrative Building, Opposite Mantralaya, Mumbai and the Divisional Offices of the Commissioners are at the six Divisional Headquarters.

If any notified service is not provided to any eligible person within stipulated time or is rejected without proper grounds, the concerned person may file 1st and 2nd appeals with the higher authorities and if he is not satisfied with their decision, he may prefer third appeal to the Commission. The erring officer is liable for a penalty up to Rs 5000/- per case.

Website of the Maharashtra State Commission for Right to Service is :-
https://aaplesarkar.mahaonline.gov.in